

2022

Årsberättelse



Stiftelsen Kilens hembygdsgård i Sideby sr

EST 1968

54:de verksamhetsåret

Årsberättelse 2022, stiftelsens 54:de verksamhetsår.

Stiftelsen Kilens hembygdsgård i Sideby sr

FO-nummer 0222329-1

Adress: Kilvägen 90, 644690 Sideby.

Epost: info@kilen.fi

KILEN KOMMER TILL

Stiftelsen Kilens hembygdsgård i Sideby sr grundades 1968. Justitieministeriet beslöt tillåta grundandet av stiftelsen vid en föredragning 14 maj 1968 och stadfästa förslaget till stiftelseurkund och stadgar. Initiativet till grundandet togs av professor Harald Teir 1967 och stiftelseurkunden var undertecknad av Eskil Hanses, Uno Hanses, Arthur Hermans, Gustav Högbäck, Joel Långvik, Runar Långvik, Tor Nordgren, Runar Storsjö, Axel Norrteir och Harald Teir. Dessa framsynta personer grundade stiftelsen i avsikt att inom Sideby kommun bevara gammal bonde-, fiskare- och allmogekultur.

"För att kunna förverkliga detta syftemål skall stiftelsen i Sideby kyrkoby uppföra sekelgamla bonde- och fiskarehus och tidsenligt inreda desamma för att för kommande generationer åskådliggöra förfädernas levnadsförhållanden samt bereda bygdens folk tillfälle att här sammankomma till kulturella fester och samkväm samt släkt- och familjefestligheter. Förutom denna sin kulturella uppgift är området avsett att även vara ett utfärdsområde. Stiftelsens språk är svenska. Stiftelsen bör beakta och tillgodose det ökade behovet av fritidssysselsättning, speciellt bland ungdomen på orten och för övrigt inom hela Syd-Österbotten." (Utdrag ur stiftelseurkunden).

Fransgården flyttades till området 1967 som första byggnad. Därefter växte området med flera byggnader som flyttades genom ett omfattande talkoarbete till Kilen. Kilen invigdes sommaren 1969 av republikens president Urho Kekkonen.

Det levande museiområdet omfattar idag ett trettiotal byggnader på ett område på cirka 4,5 hektar och är vida känt utanför Syd-Österbotten. Byggnaderna på området bildar tillsammans med hamnen en enhetlig kulturmiljö. Området kring Kilen har tagits med bland de riksomfattande kulturlandskapen i Miljöministeriets betänkande.

grafer i ämnetets protokoll skall senast inom september
månad tillställas justitieministeriet.

§ 14

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas vid dele-
gationens möte. Detaljerat förslag till ändring av stadgarna
jämte styrelsens därom givna utlåtanden bör bifogas kallelsen
till mötet. För beslut om stiftelsens upphörande gäller samma
förfaringsätt. Beslut om ändring bör ske med 3/4 majoritet.
Beslut underställas därefter justitieministeriets stadfästelse.

§ 15

I händelse stiftelsen upphör med sin verksamhet, bör
dess fasta och lösa egendom användas för att främja dess
ursprungliga syften och enligt de riktlinjer delegationen fast-
slår.

Sideby den 20 april 1968

Eskil Hanses	Uno Hanses	Arthur Hermans
Eskil Hanses	Uno Hanses	Arthur Hermans
Gustav Högbäck	Joel Långvik	Runar Långvik
Gustav Högbäck	Joel Långvik	Runar Långvik
Tor Nordgren	Runar Storsjö	Axel Norrteir
Tor Nordgren	Runar Storsjö	Axel Norrteir
Harald Teir		
Harald Teir		

Bevittna: Akseli Jaakkola Jalmar Lindqvist

Given i Helsingfors, i justitieministeriet den 14
maj 1968.

Justitieministeriet har vid i dag skedd föredragning
funnit gott tillåta grundandet av Stiftelsens Kilens Hembygds-
gård i Sideby samt stadfästa de för densamma uppgjorda stad-
gar.

Justitieministeriets beslut 14.5.1968

STADGAR OCH ÄNDAMÅL

Stiftelsens stadgar ändrades och registrerades 20.10.2017 för att motsvara Stiftelselagen 487/2015.

Styrelsen beslöt om en stadgeändring 3.12.2022 som kommer att behandlas av PRS under 2023. Den största ändringen gäller en precisering av beslutsföret vid delegationens möten.

STIFTELSENS ÄNDAMÅL

Stiftelsens ändamål är att:

- att bevara och överföra gammal bonde-, fiskare- och allmogekultur, traktens historia och traditioner för den tidsepok museiområdet representerar till kommande generationer samt tillgodose behovet av fritidsaktiviteter och ungdomsarbete.
- att äga, förvalta och utveckla det levande museiområdet, Kilens hembygdsgård, bestående av byggnader och föremål på ett strandområde i Sideby by i Kristinestad, benämnt Kilens fiskeläge

HUR STIFTELSEN VERKAR FÖR ATT UPPFYLLA ÄNDAMÅLET

Stiftelsen förverkligar sitt ändamål genom att aktivt ordna evenemang i anslutning till museiområdet så att Kilen är ett levande museiområde och centrum för sammankomster, kulturella aktiviteter, utbildningar och andra aktiviteter som stöder stiftelsens ändamål. Stiftelsen bedriver affärsverksamhet med anknytning till stiftelsens ändamål för att finansiera verksamheten. Exempel på affärsverksamheter som stiftelsen kan bedriva är utövande av café- och restaurangverksamhet, inkvarteringsrörelse, uthyrning av stiftelsens utrymmen för privata arrangemang och publikationsverksamhet.

Stiftelsens språk är svenska.



Fransgården vid tidpunkten för invigning 1969.

LEDNING OCH ADMINISTRATION

DELEGATION

I enlighet med stadgarna har Kilen en Delegation som består av 15 medlemmar som företräder grundarna och 15 övriga medlemmar som representerar organisationer och sammanslutningar. Delegationen har som uppgift att övervaka stiftelsens förvaltning och behandlar bland annat bokslut och årsberättelse. Delegationen sammanträder till årligt möte inom maj månad.

MEDLEMMAR

GRUNDARNA

1. Grundarna, Peter Stenlund, ordförande
2. Grundarna, Lisa Heinonen
3. Grundarna, Karl-Johan Hellman
4. Grundarna, Nina Gran
5. Grundarna, Lisbeth Saxberg-Blomqvist, sekreterare
6. Grundarna, Henrik Teir, viceordförande
7. Grundarna, Gustav Lawast
8. Grundarna, Bror Eriksson
9. Grundarna, Folke Norrback
10. Grundarna, Alf Kangasniemi
11. Grundarna, Ulf Grindgårds
12. Grundarna, Bjarne Stenlund
13. Grundarna, Åsa Teir
14. Grundarna, Linda Rosengård
15. Grundarna, Sinikka Norrback

ORGANISATIONER OCH NAMN PÅ PERSONER SOM MEDDELATS IN

16. Staden Kristinestad, John Hammarberg (2021-2025)
17. Staden Kristinestad, Tarja Nummela (2021-2025)
18. Sideby kapellförsamling, Markus Engström
19. Sideby ungdomsförening rf
20. Sideby Skifteslag, Jan Hanses
21. Styrelsen för Österbottens Museum, Kaj Höglund
22. Vasa Nation för Helsingfors Universitet, Calle Koskela
23. Österbottniska Nationen vid Åbo Akademi, Ida Björklund
24. Kristinestads företagare rf, Bengt Berglund
25. Åttonde Ungdomsringen rf, Ida Patoranta
26. Finlands Bastusällskap rf, Markus Teir
27. Skaftung Ungdomsförening rf, Alexia Sahl
28. Henriksdals byförening rf, Anja Bobäck-Stenlund
29. Ömossa Ungdomsförening rf, Sari Viertola
30. Härkmeri Ungdomsförening rf

Delegationens presidium 2022

- Peter Stenlund, ordförande
- Henrik Teir, viceordförande
- Lisbeth Saxberg-Blomqvist, sekreterare

Delegationen hade sitt årliga möte i Kilens kabinett 29.5.2021 och behandlade stadgeenliga ärenden samt tog del av lägesrapport och framtidsutsikter. Dessutom ordnades en strategismedja för delegationen inom ramen för Kilen 2.0-projektet. 15 medlemmar deltog i mötet.



Delegationsmötet och strategismedja 29.5.2022 i Kabinettet.

Bilden till vänster: Fr.v. Peter Stenlund, ordförande, Lisbeths Saxberg-Blomqvist, Sinikka Norrback, Kaarina Aittamäki (styrelsen), John Hammarberg (stadens repr.)

Bilden till höger: Åsa Teir, Henriks Teir, Nina Gran, Anja Bobäck-Stenlund (Henriksdals byförenings repr.), Tarja Nummela (stadens repr.).

STYRELSE OCH OPERATIV LEDNING

Styrelsen sköter i enlighet med stadgarna förvaltningen av stiftelsen och svarar för att stiftelsens verksamhet organiseras på ett ändamålsenligt sätt för fullgörandet av ändamålet. Styrelsen svarar för att tillsynen över stiftelsens bokföring och medelsförvaltning är ordnad på ett behörigt sätt.

STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Styrelsens mandattid är tre år och nuvarande styrelses mandattid sträcker sig till Delegationens möte 2024.

20.6.2021-31.12.2022 (2024)

Ordinarie ledamöter

Ulf Grindgårds, ordf och sekr.

Mathias Norrback, viceordf.

Harriet Lindelöf-Sahl.

Antonia Ingves

Kaarina Aittamäki

Åsa Teir

Ersättare

Bror Eriksson

Tim Lindlöf

Stina Granskog –Välisalo

Alexia Sahl

Annika Martikainen

Linda Rosengård (vald 29.5.2022 genom kompletteringsval)



Delar av styrelsen bläddrar i den nya strategin vid sitt möte 15.10.2022 på Sideby byacenter. Fr.v. Bror Eriksson, Ulf Grindgårds (styrelseordf.), Alexia Sahl, Åsa Teir, Harriet Lindelöf-Sahl, Mathias Norrback (viceordf.), Linda Rosengård och Antonia Ingves. På bilden saknas Tim Lindlöf, Annika Martikainen, Kaarina Aittamäki och Stina Granskog-Välisalo.

ORGANISERING AV ARBETET INOM STYRELSEN

Styrelsen har haft 6 protokollförda möten under året. Vissa möten har varit hybridmöten med både fysisk närvaro och digitalt. Delegationens ordförande Peter Stenlund och viceordförande Henrik Teir har aktivt deltagit i styrelsearbetet. För beredningen av styrelsemötena har styrelsens ordförande svarat för. Åt styrelsen utbetalades inga mötesarvoden.

Inom styrelsen verkade arbetsgrupper med ansvarsområden:

- Arbetsutskott och styrgrupp för projektet Kilen 2.0: Ulf Grindgårds. Mathias Norrback och Harriet-Lindelöf-Sahl.
- Programgrupp: Harriet Lindelöf-Sahl (sammankallare), Åsa Teir, Stina Granskog-Välisalo, Alexia Sahl, Linda Rosengård och Tim Lindlöf.
- Museigrupp: Antonia Ingves (sammankallare), Kaarina Aittamäki och Annika Martikainen.
- Fastighetsgrupp: Ulf Grindgårds (sammankallare), Bror Eriksson, Mathias Norrback och Tim Lindlöf.
- Kommunikationsgrupp: Ulf Grindgårds och Alexia Sahl.

OPERATIV LEDNING

Styrelsen beslöt att inte anställa en verksamhetsledare i detta skede utan beslöt att den operativa verksamheten sköts genom arrangemang inom styrelsen på arvodesbasis. I övrigt fortsatte styrelsen att genom tilltagande talkoinsatser delta i genomförandet av verksamheten under året. Målet är att anställa en verksamhetsledare på sikt.

Följande personer i styrelsen fungerade på arvodesbasis under året i enlighet med styrelsebeslut:

Ulf Grindgårds 1.1-31.12.2022. Styrelseordförande Ulf Grindgårds fungerade även som föredragande och sekreterare för styrelsen och hade övergripande ansvar för den operativa verksamheten. Han fungerade även som projektledare för projektet *Kilen 2.0 – ett kultur-och museiområde med genomslagskraft*.

Harriet Lindelöf-Sahl 1.1-31.8.2022 och 1.11-31.12.2022. Styrelsemedlemmen Harriet Lindelöf-Sahl fungerade som huvudansvarig för programverksamheten och skötte andra praktiska åtgärder i anslutning till verksamheten.

Bror Eriksson 1.5-31.8.2022. Ersättaren i styrelsen Bror Eriksson fungerade som ansvarig för vaktmästeriuppgifter.

Antonia Ingves 1.11-31.12.2022. Styrelsemedlem Antonia Ingves fungerade som ansvarig för katalogisering och andra uppgifter som anknyter till den museala verksamheten.

Alexia Sahl 1.1-31.12.2022. Ersättare i styrelsen Alexia Sahl fungerade som huvudansvarig reklam och sociala medier.

STYRANDE DOKUMENT

Styrelsen har antagit följande styrande dokument och anvisningar

- Kilens närståendekretsanvisning (antogs 2021)
- Anvisning för skötsel av Kilens ekonomiska förvaltning (antogs 2021)
- Dokument som ges ut av Delegationen för stiftelsers och fonder (antogs 2021):
 - o God förvaltning i stiftelser
 - o God stiftelsepraxis
 - o Stiftelser med genomslagskraft
 - o Direktiv närståendehandlingar
- Strategidokumentet *Kilen 2032-ett kultur- och museiområde med bred horisont 2022-2032/En vägkarta för Kilens modernisering* antogs 14.9.2022.
- *Kommunikationsstrategi för 2023*. Antogs 3.12.2022
- Underhålls- renoverings- och restaureringsplanen *Kvalitetssäkring av Kilens hembygdsgård 2023-2025* antogs 15.10.2022.

FÖRETRÄDANDE

Hela styrelsen företräder stiftelsen på basen av lagen om stiftelser. Dessutom har bokföraren Johan Ingves beviljats rätt att företräda stiftelsen ensam.

PERSONAL OCH KÖPTJÄNSTER

PÅ TIMLÖN

Elisabeth Sundén fungerade på timlön 12.5-31.7.2022 med arbetsuppgifter tillhörande städning. Lars-Åke Modig diverse arbetsuppgifter på timlön under sommaren.

KÖPTJÄNSTER

- Företaget GreenFixers anlitas maj-september för arbetsuppgifter tillhörande gräsklippning, röjning av sly, klippning av buskar m.m.
- Företaget Kreitsberg Clean anlitas från 4.8 för arbetsuppgifter tillhörande städning.
- Företaget AM Teir anlitas för öppning och stängning av museibyggnader, skötsel av reception och betalningstrafik för inkvartering och andra tjänster samt transport av tvätt till och från tvätter i Lappfjärd.
- Företaget Pohjanmaan pyykkitupa (Lappfjärd) för tvättning av inkvarterings sängkläder och handdukar.
- Företaget Österbottens byggnads- och kulturmåleri/Friska färger för underhåll av byggnader.

REVISORER

1.1-31.12.2022

Mårten Vikberg (GR) och ersättare Dan Liljedahl (GR).

VERKSAMHETEN 2022

ALLMÄNT

I verksamhetsplanen för 2022 skrevs att målet för 2022 är

- att styra upp verksamheten i riktning mot en tidigare nivå.
- att inleda ett intensifierat arbete med underhåll av fastigheter och område.
- att stärka den ekonomiska basen
- att genomföra verksamhetsåret genom en kombination av tillfälligt anställda och talkoinsatser från styrelse och andra samarbetspartners.
- att inleda ett långsiktigt strategiarbete "Kilen 2.0 – ett kultur- och museiområde med genomslagskraft" och fortsätta med en implementeringsfas under 2023

Dessa målsättningar har uppnåtts så gott som till 100%.

Genom projektet *Kilen 2.0 – ett kultur- och museiområde med genomslagskraft* utarbetades en ny strategi för Kilen. Styrelsen satte ner mycket tid på detta arbete under vintern och våren. Dessutom deltog flera personer utifrån i arbetet. Under hösten bröts strategin ner till de första konkreta handlingsplanerna av vilka den mest synliga under året hann bli projektet *Kvalitetssäkring av Kilens hembygdsgård 2023-2025* som i december fick ett betydande finansiellt treårigt bidrag på totalt 240 000 € beviljat ur Frans Henriksons testamentsfond. Dessutom inleddes arbetet med att ta fram en ny kommunikationsprofil för Kilen som skall förbättra synligheten och marknadsföringen.

Gällande underhåll av byggnader inleddes på hösten en restaurering Fransgården fönster med finansiering ur Kristinestads kulturfond och Renoveringsbidrag för föreningshus från Svenska kulturfonden

ÖPPETHÅLLNINGSTIDER 2022

Kilen är ett öppet friluftsmuseum som kan besökas när som helst. Öppethållningstiderna för museiområdets byggnader koordinerades med restaurangens öppethållningstider.

Verksamheten inleddes med Morsdags-lunch 8.5.

Normala öppethållningstider museibyggnader och restaurang:

- 14.5-26.6 veckoslut (lör-sön) kl 11.00-17.00 + midsommarafton
- 27.6-14.8 alla dagar kl 11.00-17.00
- 15.8-4.9 veckoslut (lör-sön) kl 11.00-17.00.

Under övriga tider togs grupper och gäster emot enligt överenskommelse.

Gästhuset Kilstrand, Husbils- och husvagnsparkeringen samt Kilens gästhamn var öppna alla dagar under maj-september.

UTVECKLINGSVERSAMHET

KILEN 2.0-ETT KULTUR- OCH MUSEIOMRÅDE MED GENOMSLAGSKRAFT

Årets stora satsning var startande av projektet *Kilen 2.0-ett kultur- och museiområde med genomslagskraft*. Projektet erhöll finansiering från Frans Henriksons testamentsfond i december 2021. För år 2022 erhöles 40 000€ och för 2023 30 000€. Kilen 2.0 har som mål att ha producerat en strategi och handlingsplan för utveckling av Kilens framtidskoncept och att implementeringen av denna i den praktiska verksamheten har påbörjats. Genomförandet av projektet är indelat i två huvudfaser:

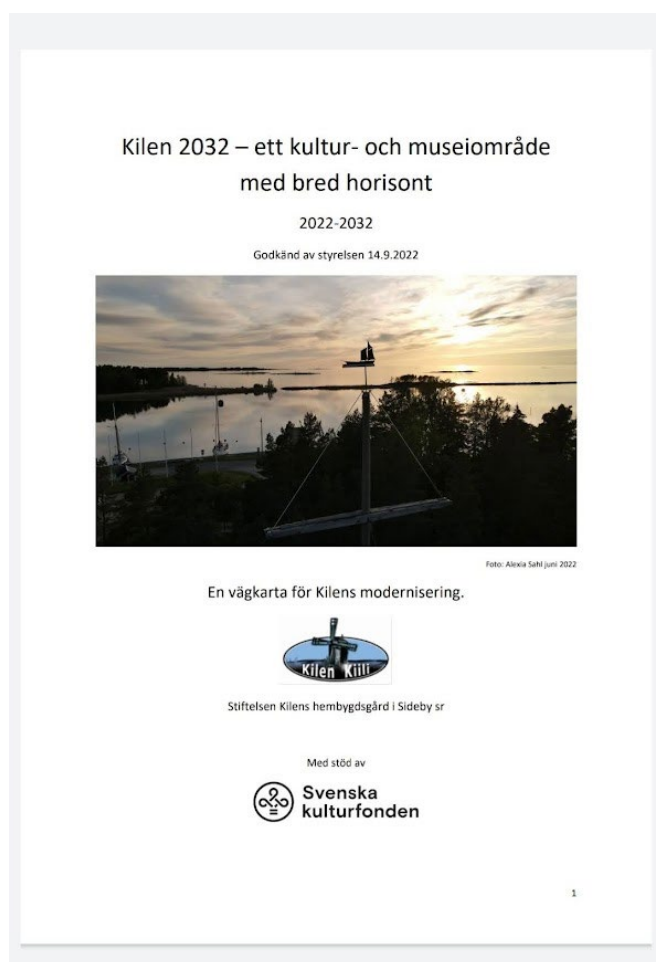
- År 1 2022: Framtagande av en ny strategi för Kilen.
- År 2 2023: Inleda implementering av strategin i den normala verksamheten.

KILEN 2.0 - 2022

Under 2022 genomfördes en omfattande strategiprocess som ledde till en ny strategi *Kilen 2032 – ett kultur- och museiområde med bred horisont 2022-2032 – En vägkarta för Kilens modernisering* som styrelsen antog vid sitt möte 14.9.2022.



Strategiprocessen leddes av styrelsens ordförande och som sakkunnig anlätades Jakobstadbon Ralf Blomqvist från bolaget Main AB. Förutom styrelsen engagerades också andra intressenter i processen. 5 st strategismedjor arrangerades och flera versioner av strategidokumentet växte fram. Förutom strategismedjor gjordes en omvärldsanalys genom att intervjua ett 30-tal personer som på sätt eller annan anknyter till Kilens verksamhet. Deltagarna var också ute på en strategisafari och intervjuade ytterligare personer inom olika teman. De flesta smedjorna ordnades på Sideby byacenter. Det slutliga förslaget till strategi skickades ut på remiss under sommaren till alla som på sätt eller annat varit engagerade i processen. De inkomna svaren beaktade styrelsen på den sista strategismedjan som hölls 14.9.2023 och samma dag enades styrelsen om det slutliga dokumentet. På styrelsemötet 15.10.2023 behandlades strategi ytterligare en gång och styrelsen satte igång diskussion om verkställigheten och de första handlingsplanerna börjad bearbetas.



Under slutet av året började det godkända strategidokumentet brytas ned till handlingsplaner vilket fortsätter under projektets andra fas 2023. Bland de första handlingar som planerades under hösten är startande av byggande av en ny kommunikationsprofil för att få verktyg till stärkande av Kilens synlighet och marknadsföring. För detta arbete anlätades som utomstående sakkunnig kommunikationsbyrå Bertills&Jung från Vasa.

En annan aktivitet som fick sin slutliga utformning av var planen för ett omfattande restaureringsprojekt med namnet Kvalitetssäkring av Kilens hembygdsgård. För detta projekt inlämnades en ansökan för finansiering till Frans Henriksons testamentsfond i september och i december kom det glädjande beskedet om en finansiering på 240 000€ under åren 2023-2025.

CERTIFIERNING SOM SUSTAINABLE TRAVEL FINLAND OBJEKT (STF)

7.2.2022 godkändes Kilen som deltagare i Visit Finlands STF-program gällande hållbar och ansvarsfull turism. Själva certifieringen sker genom organisationen Suomen luomumatkailuyhdistys – ECEAT Suomi ry (<https://luomumatkailu.fi/>) där man skall godkännas som medlem via godkänd certifieringsprocess. Första versionen av formuläret med kriterierna inlämnades i slutet av 2021 och under 2022 inkom begäran om komplettering vilken inte blev klar under 2022. Arbetet fortsätter under 2023.

PROGRAMVERKSAMHET

Programverksamhetens kvalitetsnivå höjdes under året och planeringen gjordes i god tid innan säsongen inleddes. Besökaraantalet till våra huvudevenemang *Kilens Midsommar*, *Hantverkaramarknaden* och *Barnens dag* steg betydligt i jämförelse med de senaste åren. Olika konstutställningar pågick under hela säsongen. Kurser i samarbete med andra såsom Movingness och Akvarellkurs drog också långväga deltagare till sig.

EVENEMANG OCH PROGRAM SAMT ANDRA MÖTEN

6.5 Fredagshubben/Hållbart distansarbete pilot på Sideby byacenter/Novia och Centria, 8 deltagare + 2 ledare.

8.5 Morsdagslunch, ca 150 gäster

11.5 Min hembygd kommer till Kilen. En dramatiserad guidning för årskurs 4 och 5. Kstad-/Härkmeri skolor, 30 personer/i samarbete med Dramadialog

17.5 Min hembygd kommer till Kilen. En dramatiserad guidning för årskurs 4 och 5. Lappfjärds skola, 30 personer/i samarbete med Dramadialog

20.5 Dagsläger Taklax skola, 20 personer

24.5 Grupp från Närpes församling, 33 personer. Bolagsstämma, 15 pers

27-29.5 Finlands Fyrsällskap som gäster, 13 personer

28.5 Fågelkurs med Jukka Koskelainen, 7 deltagare.

4-26.6 Konstutställning, Leena Mäntylä

11.6 Bröllop i Salteriet

13.6 Grupp från NTM-centralen (miljö), 40 personer

16.6 Information för fullmäktigemedlemmar

19.6 Andakt i Kapellet, privat grupp.

24.6 Kilens Midsommarafton på gårdstunet, musik och dans, 400 gäster.

26.6 Guidad söndagsvandring

24.6-26.7 Fotoutställning Gunnar Nilsson

29.6 Vi träffar representanter för Sastmola kommun



Fr.v Kommundirektör Kimmo Puolitaival, MI-och turistsekr Seija Väre, Harriet Lindelöf-Sahl, bildningschef Johann Tupila och Ulf Grindgärds

30.6 Sång och ord i sommarkvällen, Salteriet, Församlingen

1.7 Musikpub i Salteriet, Linda Peltomäki och Jenny Lahtinen, 50 personer.

1.7-17.7 Konstutställning, textilkonst Dora Jung.

1.7-31.7 Konstutställning i Fransgården, Inga-Lis Johansson.

2.7 Dans i Salteriet, Sideby jaktlag.

3.7 Kilens hantverkarmarknad, 600 gäster, försäljare/hantverkare: 20 st.

3.7-13.7 Utställning om Klinkbåtar/Salteriet/KulturÖsterbotten.

8.7 Pubkväll i Salteriet, 50 gäster

10.7 Guidad söndagsvandring

13.7 Föreläsning om Kasaböle skola i Salteriet/Tarja Laine. Ca 55 personer



17.7 Guidad söndagsvandring

20.7 Barnens dag, 400 gäster.



20.7-7.8 Heimlaga. Utställning av gamla textilier från bygden/Annika Martikainen och Ulla Storsjö-Dunn.



24.7 Guidad söndagsvandring

24.7 Sommardans i Salteriet. Fred och Boris. Ca 50 personer.

31.7 Guidad söndagsvandring

2-4.8 Akvarellkurs i Salteriet med Esa Tiainen/MI ca 20 deltagare. + inkvartering



5-7.8 Movingness Retreat i Salteriet ca 10 deltagare + inkvartering

7.8 Guidad söndagsvandring.

9.8 Berättarkväll i Fransgården/Bror Eriksson och Henrik Rönnqvist. Ca 30 personer.



14.8 Sydösterbottens hörsselförening Sommarsamling i Salteriet ca 130 personer.

14.8 Guidad söndagsvandring.

29-30.8 MotorHomeClub Åboland husbilsträff/9 husbilar/18 personer

MUSEAL VERKSAMHET

Museiarbetsgruppen hade ansvar för verksamheten och arbetsgruppen verkställde städning av museerna inför säsongen och efter säsongen vid flera olika talkotillfällen. En hel del textilier gicks igenom och förpackades för lagring i kanslihuset.

I samarbete med Dramadialog från Vasa ordnades dramatiserade guidningar för skolklasser.

Museigruppen under ledning av verksamhetsledare Susanne Lagus från Finlands svenska hembygdsförbund gjorde en inventering av muséerna i maj.

Styrelsen beslöt att ta i bruk verktyget Katalogen (Finlands svenska hembygdsförbund) i stället för MuseumPlus. Antonia Ingves ansvarade för katalogiseringsarbetet. Katalogen gjorde det möjligt att konvertera föremål som tidigare år hade digitalt införts i Musketti. Detta sparade mycket tid. Konverteringen verkställdes i maj genom Webbhuset.

Med bidrag från Kristinestads kulturfond iordningställdes Tjöckrummet i Fransgården med hjälp av en grupp damer från Tjöck. Österbottens byggnads- och kulturmåleri/Johanna Rosenlund anlätades för att restaurera och måla fönsterbågarna i Tjöckrummet både ut- och invändigt.



Tjöckdamerna Lisbeth Saxberg-Blomqvist och Britt-Marie Ahlkulla jobbar talko i Tjöckrummet.

MOTTAGNA DONATIONER

- 2 tavlor till Tjöckrummet av Beneta Nordlund.
- 2 folkdräkter av Magdalena Appel.
- 1spinnrock, 1 härvel och korgar av Louise Lindedahl.

AFFÄRSVERKSAMHET/KRINGTJÄNSTER

- För att stöda verksamheten driver stiftelsen olika affärsverksamheter. Inkomsterna kommer i form av hyresinkomster.

RESTAURANG VÄSTKUSTENS PÄRLA

- Restaurangen var uthyrd till krögaren Age Teir. Säsongen i restaurangen öppnades med morsdagslunch 5.5.2022 med ca 150 gäster. Restaurangens normala öppethållningstider
 - o 14.5-26.6 veckoslut (lör-sön) kl 11.00-17.00 + midsommarafton
 - o 27.6-14.8 alla dagar kl 11.00-17.00
 - o 15.8-4.9 veckoslut (lör-sön) kl 11.00-17.00.
- Restaurangen serverade lunchbuffet varje dag och under veckosluten Kilens buffet. Hyran till stiftelsen består av en fast hyra och en provisionsbaserad hyra.

Krögaren meddelade när säsongen var över att han inte åtar sig värdskapet 2023. Stiftelsen tackar Age Teir för de 6 år han hyrt restaurangen.



GÄSTHUSET KILSTRAND

- Gästhusets hyresinkomster ökade under sommarperioden från föregående år särskilt tack vara många bröllop vars gäster övernattade. Antal strögäster ökade också.

CAMPING SAMT RASTPLATS FÖR HUSBILAR OCH -VAGNAR

- Vid stranden i närheten av bastuområdet bedrivs en liten rastplats för husbilar och husvagnar. Under året startades ett samarbete för bokning av platser via en app med Matkaparkki. Trenden – ökande antal husbilar håller i sig.



BASTU

- Bastuområdet vid stranden består av både rökbastu och vanlig bastu samt en gillestuga. Anläggningen hyrdes ut till flera grupper och husbilsgästerna använde också bastuanläggningen flitigt.

KILENS GÄSTHAMN

- I gästhamnen hyr vi ut båtplatser för gästande båtar. Förutom att Kilen själv administrerar uthyrningen av båtplatserna ingicks ett samarbete med stadens digitala bokningssystem vilket fungerade bra. Kilen erhöll ett litet bidrag från stadens tekniska central för skötsel av hamnen.
- Stiftelsen ingick ett arrendeavtal med Samfälligheten och gästhamnsområdet ingår nu helt och hållet i Kilens verksamhet.

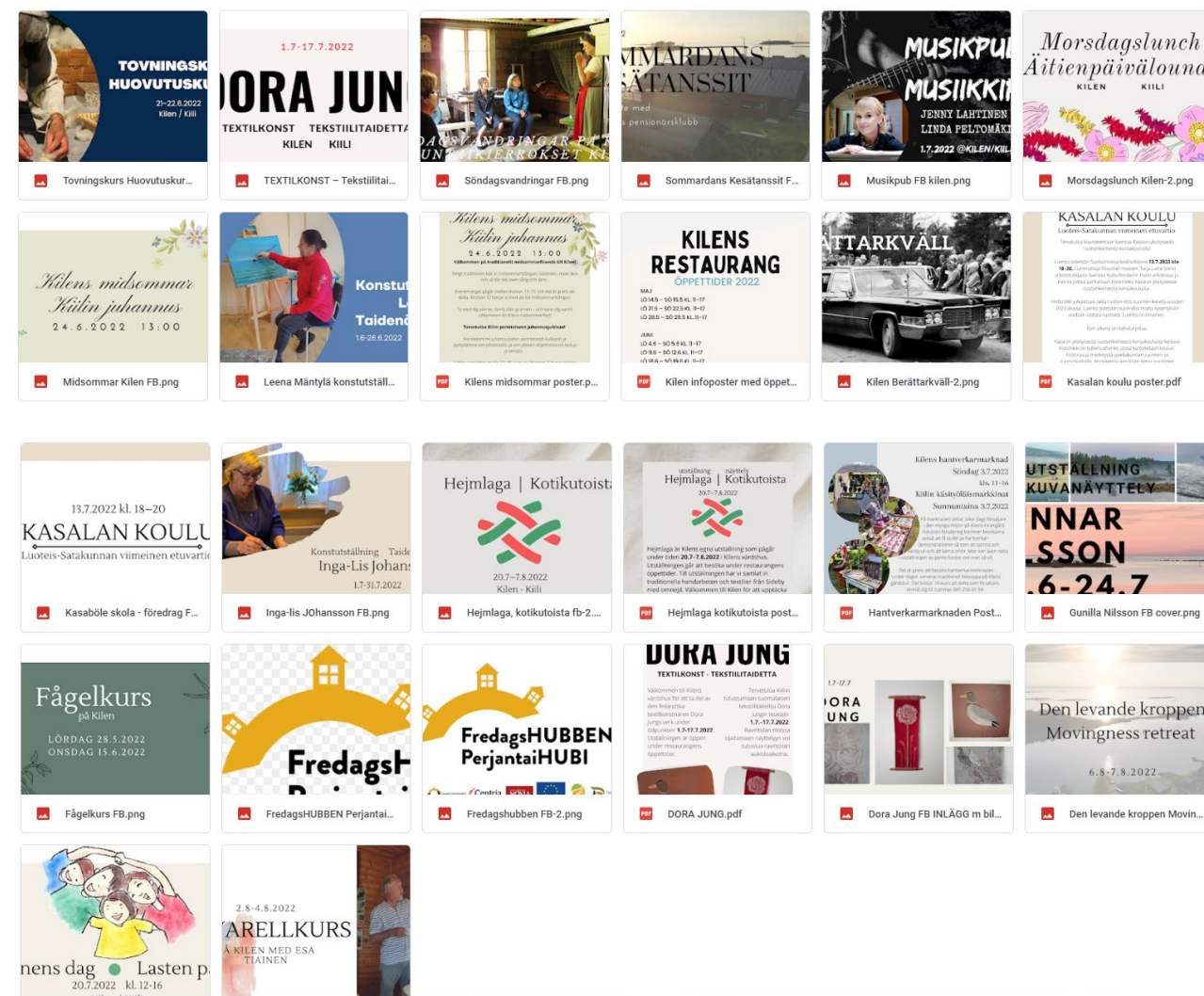
BRÖLLOP OCH ANDRA FESTER

Intresset att ordna bröllop i Salteriet växer. 5 bröllop ordnades i Salteriet och 1 bröllop i Kabinettet. Alla par som gifte sig i Salteriet var inte från Kristinestad. I Salteriet ordnades också fester av andra både privata och organisationer.

KOMMUNIKATIONSVERKSAMHET

Marknadsföringen sköttes så gott som till 100% via webben och sociala medier. Ny webbplats lanserades på våren. Kilens egna kommunikationskanaler utgörs av webbplats (www.kilen.fi), Facebookprofil (www.facebook.com/KilenKiili), och Instagramprofil (www.instagram.com/kilen_kiili) samt Österbottens evenemangskalender som även innehåller Kristinestads lokala evenemangskalender. Särskild fokus lades på sociala medier.

Evenemang och andra aktiviteter lades ut på Kilens Facebooksida med en fin grafisk profil. För evenemangens del lades även en liten summa pengar på betalannonser via Facebook. Evenemangen annonserades också via våra lokala tidningar Sydösterbotten och Suupohjan Sanomat samt Merikarvialehti och Tejuka. Pressinfo ordnades i maj och början av juni med bl.a. direktsändning i radio. 14.12 gjorde Svenska YLE ett längre inslag om Kilen.



I december upphandlades Kommunikationsbyrån Bertills&Jung att påbörja arbete med en ny plan för kommunikation samt en ny kommunikationsprofil. Detta görs inom ramen för Kilen 2.0.

En måttstock på hur vikten av sociala medier växer är statistiken på antalet gillare på Facebook och Instagram .

Facebook

- 1.1.2021 1401 gillare,
- 31.12.2021 1707 gillare
- 31.12.2022 1856 gillare

Instagram

- 31.12.2021 313 följare
- 31.12.2022 488 följare

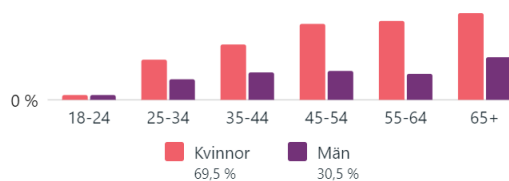
HUR SER MÅLGRUPPEN UT BLAND GILLARE AV VÅRA FACEBOOK OCH INSTAGRAM SIDOR?

2022:

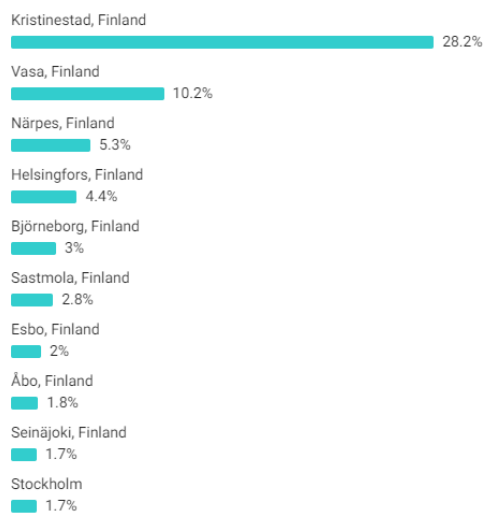
FACEBOOK

1 856

Ålder och kön ⓘ



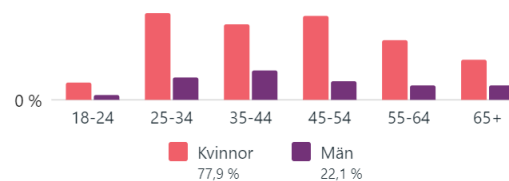
Städer i topp



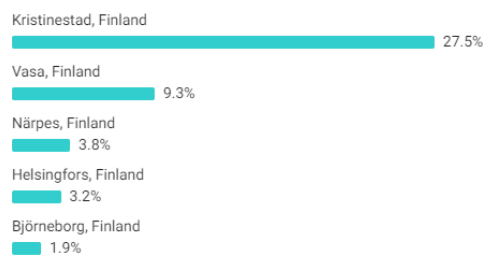
INSTAGRAM

488

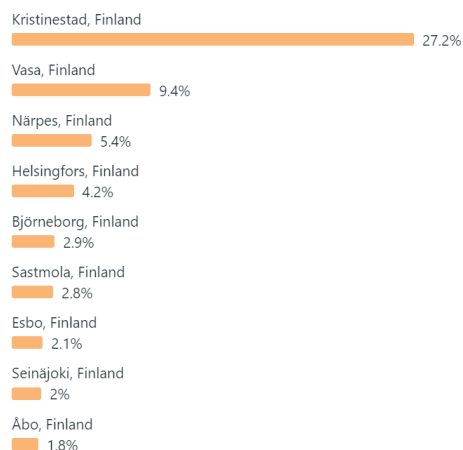
Ålder och kön ⓘ



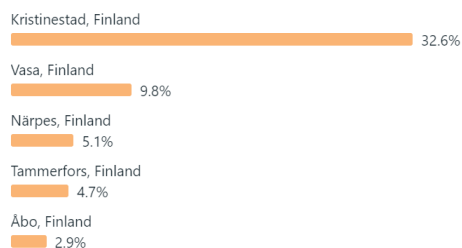
Städer i topp



Populäraste städerna



Populäraste städerna



Behöver du hjälp?

FASTIGHETSSKÖTSEL

2021 utförde Investigo konditionsgranskning av Kilens samtliga byggnader. Investigo sammanställde resultatet inklusive kostnadsberäkningar och årsvisa åtgärdsförslag 2022-2030 i en rapport på 86 sidor som godkändes av styrelsen 27.11.2021. Kilen består av 30 tal byggnader, varav 8 byggnader är nyare. Nyare husen används som inkvartering, bastu och som kontor. Konditionsbedömningen utfördes främst utvändigt och äldre byggnadernas kondition och reparationsbehov har bedömdes enligt användningsändamål. Kostnaderna för hela periodens (2022-2030) underhåll och grundförbättringar är totalt 500 330€.

PLAN FÖR UNDERHÅLL AV BYGGNADER OCH OMRÅDE 2023-2025

På basen av Konditionsbedömningen antog styrelsen 15.10.2022 en åtgärdsplan med kalkylerade kostnader för en treårsperiod 2023-2025.

Åtgärdsplan 2023-2025		År			
	Styrelsen 15.10.2022	2023	2024	2025	TOT
1.Fransgården	Totalt: 55600				
	Vattentak, rengöring				
	Skorstenar, tätning plåtar 4 st				
	Byte till maskinfalsad takplåt	38000			
	Gårdslutningar, grävmaskin + man		2500		
	Fönster underhåll, skrapning + färg + kitt	4800			
	Reparation av ritspisen:		3800		
	Fasadmålning + byte av ruttna trädelar:	6500			
	Tömning och städning av kryputrymme				
		49300	6300		55600
2.1700-talshuset	Totalt: 14820				
	Höjning av huset alt. friställande av sockel			10000	
	Reparation av nedredels stock		1600		
	Gårdslutningar, grävmaskin + man		500		

	Ytbehandling av fönster, fasadmålning	2720			
		2720	2100	10000	14820
3.Henriksdalshuset	Totalt: 13220				
	Gårdslutningar, grävmaskin + man + kantstenar			4000	
	Byte till maskinfalsad takplåt			8500	
	Ytbehandling av fönster		720		
			720	12500	13220
4.Värdshuset	Totalt: 80570				
	Som akut tätas vattentaket på restaurangdelen	1400			
	Planering och undersökning inför grundreparation		5870		
	av vattentak och övre bjälklag				
	Riktgivande pris för nytt tak och övre bjälklag		46000		
	Kökets golvtätning och torkning	3800			
	Planering, grundförbättring av köket	5000			
	Riktgivande pris för grundreparations av övrebjälk		12000		
	Ytbehandling av fönster		1400		
	Byte av dörr (kabinettet)	1100			
	Gårdslutningar, grävmaskin + man + kantstenar			4000	
		11300	65270	4000	80570
5.Härbren 3 st	Totalt: 4000				
	Riktning av byggnader+målning		4000		
			4000		4000
6.Rian	Totalt: 21100				
	Gårdslutningar, grävmaskin + man + kantstenar			1400	
	Reparation av nedre dels stock			2200	
	Nytt tak på hela byggnaden inkl rännor			17500	
				21100	21100
7.Smedjan	Totalt: 1160				
	Gårdslutningar och uppfräschning			500	
	Tätning avnocken, tex plåt	200			
	Tegeltak, rengöring		360		
	Takavvattning, tex träränna med bitumenfilt	100			
		300	360	500	1160
8.Rökbastu (gamla)	Totalt: 1420				
	Ytbehandling av fasad och takkanter	-	1420		
	samt reparation av tak				
			1420		1420
9.Bastu (gamla)	Totalt:2400				
	Gårdslutningar och uppfräschning			500	
	Rengöring av tak och fasad			400	
	Tätning av skorstenen och reparation av innertak.	1400			
	Takavvattning, tex träränna med bitumenfilt	100			
		1500		900	2400

10.Loftet	Totalt: 5110				
	Byte av spånskivatgolv till tidsenligt plankgolv			3000	
	Byte av takkonstruktioner, rötsvamp defekta		1150		
	Takavvattning, tex träränna med bitumenfilt	360			
	Gårdslutningar med grävmaskin			400	
	Underhåll av trappor	200			
		560	1150	3400	5110
11.Författarstugan	Totalt: 5710				
	Gårdslutningar och uppfräschning med grävmaskin			420	
	Reparations av övre bjälklaget, rengöring av innertak			2900	
	Ytbehandling av fönster och fasadmålning		1500		
	Takavvattning, tex träränna med bitumenfilt		240		
	Reparation av eldstad.			650	
			1740	3970	5710
12.Kontorshuset	Totalt: 5000				
	Montering av sned strävning	1000			
	Målning av fasaden	4000			
		5000			5000
13.Centralen	Totalt: 7830				
	Reparation och målning av fasaden	4300			
	Ytbehandling och reparation av fönster	700			
	Gårdslutningar och förbättring av grunden	2500			
	Takavvattning, tex träränna med bitumenfilt	330			
		7830			7830
14.Anna-Lena Skolan	Totalt: 8800				
	Reparation av fasaden		5700		
	Takavvattning, tex träränna med bitumenfilt	320			
	Ytbehandling och reparation av fönster		2100		
	Reparation av stengrunden		320		
	Tegeltak, rengöring	360			
		680	8120		8800
15.Jannegården	Totalt: 2320				
	Ytbehandling och reparation av fönster			1720	
	Takavvattning, tex träränna med bitumenfilt	300			
	Rengöring av fasaden	300			
		600		1720	2320
16.Ladugård	Totalt: 4100				
	Montering av träfasad vid gavelväggen		500		
	Höjning av byggnad		2000		
	Ytbehandling av vattentak.		1600		
			4100		4100
17.Kapellet	Totalt: 15150				
	Reparation av nedre stockar		3900		
	Byte av tak och in plåtningar		8200		

	Underhåll av dörr och fönster samt målning		2720		
	Takavvattning, tex träränna med bitumenfilt	330			
		330	14820		15150
18.Båthus	Totalt: 4530				
	Golv och vägg stockar reparation, förbättr. av grund			4100	
	Takavvattning, tex träränna med bitumenfilt	330			
	Röjning av växtlighet kring byggnaden	100			
		430		4100	4530
19.Salteriet	Totalt: 53200				
	Montering av takavvattning, på långa sidor	1370			
	Genom gång på insidan, fastsätta "lösa" brädor	1080			
	Förbättring av kök			50000	
	Montering av duschskåp	750			
		3200	0	50000	53200
20.Skeppsbyggnadsm.	Totalt:4000				
	Underhåll och reparation av utsidan, fönster, dörrar				
	samt vattentak.	3500			
	Montering av skyddshatt på skorstenen	500			
		4000			4000
21.Vandrarhem	Totalt: 8000				
	Rivning av äldre byggnad, ca 80m ²	8800			
		8800		0	8800
22.WC vid parkering	Totalt: 5000				
	Förbättringar av hela byggnaden,	5000			
		5000			5000
23.Rökbastu 2007	Totalt: 1130				
	Reparation av eldstaden, murningsarbete			800	
	Takavvattning, tex träränna med bitumenfilt		330		
			330	800	1130
24.Strandbastu	Totalt: 3180				
	Montering av takavvattning, på långa sidor		1500		
	Underhåll och tätning av våtrumssytor och reparation av kilringar	480			
	Reparation av kakel och flyttning av bastukamin	1200			
		1680	1500		3180
25.Gillestugan	Totalt: 1000				
	Montering av takavvattning, på långa sidor		500		
	Underhålls av fasaden, fastsätta ribbor		500		
			1000		1000
26 Övrigt	Totalt: 38000				
	Staket	6000			
	Vägdragning för servicetrafik	5000			
	Tak för avfallshantering			7000	
	Arbetsledning	10000	10000	10000	

		21000	10000	17000	48000
		124230	129930	129990	377150
		2023	2024	2025	Hela perioden

På basen av denna plan formades projektet *Kvalitetssäkring av Kilens hembygdsgård 2023-2025* och en ansökan om finansiering lämnades in till Frans Henriksons testamentsfond om 3 x 80 000€ (2023-2025). Ansökan beviljades i december enligt ansökan. Motsvarande ansökan delfinansiering lämnades in till staden Kristinestad om 3x30 000€. Ansökan behandlades av Valfärdsnämnden 12.12.2022 och nämnden tog ett positivt beslut och skickade ansökan vidare till stadstyrelsen om att ansökan skulle beaktas i en tilläggsbudget under 2023. Ytterligare skickades en sponsoransökan om 3x10 000€ till EPV Vindenergi Ab som äger vindkraftverket i Ömossa. Ett beslut på 3x1000€ har erhållits därifrån.

VIDTAGNA ÅTGÄRDER UNDER 2022

OMRÅDET

Företaget Greenfixers från Sideby fixade upp hela området genom rensning och röjning under sommaren och skötte även gräsklippningen. Området var i fint skick och många gäster kom med positiv feedback.

FRANSGÅRDEN

Från Svenska kulturfonden beviljades ett bidrag på 9000€, föreningshusrenovering och från Kristinestads kulturfond för Tjöckrummet. Ett entreprenadavtal ingicks med Österbottens byggnads- och kulturmåleri/Friska färger från Kristinestad (Johanna Rosenlund). Med nämnda bidrag beslöts ta itu med restaurering av huset fönsterbågar. Johanna inledde arbete i september och arbetet fortgår i början av 2023.

EKONOMIN

Styrelsen lade stor vikt vid skötseln och uppföljning av ekonomin. Styrelsen fortsatte även detta år med en stor talkoinsats med både skötseln av administrativa och praktiskt arbete med städning och genomförande av program. Eftersom det beslöts att inte i detta skede tillsätta någon verksamhetsledare beslöt styrelsen att ta i bruk arvoden för styrelsemedlemmarna Ulf Grindgårds och Harriet Lindelöf-Sahl för skötsel av de arbetsuppgifter som normalt hör till verksamhetsledaren.

Året uppvisade en vinst på 1 308,92 € €. Vid varje styrelsemöte gjordes en ekonomisk uppföljning och kassaflödes uppföljning. För den ekonomiska förvaltningen följer styrelsen den anvisning som antagits. Projektbidrag som beviljats för åtgärder under 2022 har motsvarande 11 000€ överförts till 2023.

Det som inverkar negativt på resultatet mot slutet av året var det höga el-pris som även Kilen drabbades av. Likviditeten var dock stark och de höga el-räkningarna klarades av, men hellre skulle man ha sett de pengarna i kassan inför nästa verksamhetsår.

Händelser med närståendekretsen som bör noteras finns nedtecknade i bokslutets noter.

BOKFÖRING

Bokföringen sköttes av bokföringsbyrå i Johan Ingves i Skaftung.

ALLMÄNNA BIDRAG (113 500 €)

• Svenska kulturfonden/verksamhetsbidrag	40 000
• Frans Henriksons testamentsfond/Kilen2.0, projektbidrag	40 000
• Svenska kulturfonden/Bidrag Föreningshusrenovering	9000
• Kristinestads kulturfond/Tjöckrummet	1500
• William Thurings stiftelse/Dramaguidning	4000
• Eugène, Elisabeth och Birgit Nygréns stiftelse/Digital Escape room	2500
• Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne/Barnverksamhet	2000
• Staden Kristinestad /verksamhet	12 000
• Staden Kristinestad/kulturprojekt	1000
• Staden Kristinestad/gästhamn	1000
• Bygdepeng/barnverksamhet	500
• TOTALT	113500

MEDLEMSSKAP

Stiftelsen är medlem i följande organisationer:

- Finlands svenska hembygdsförbund
- Finlands hembygdsförbund
- Finlands Natur- och miljöskolornas förbund
- Lägerskolförening i Finland rf
- Kristinestads turism
- Svenska Österbottens Ungdomsförbund
- Aktion Österbotten



Januari 2023.

FRÅN ORD TILL HANDLING

Ett mycket gediget arbete gjordes under 2022 med tanke på Kilens framtid. Syftet med strategiarbete var att skapa en konkret vägkarta för Kilens modernisering.

Dokumentet **Kilen 2032 – ett kultur- och museiområde med bred horisont 2022-2032 -en vägkarta för Kilens modernisering** är nu vi vårt verktyg. Vi har sagt under processen att detta strategipapper skall användas i det dagliga arbetet och inte samla damm i någon hylla. I strategin finns fem utvecklingsteman (tyngdpunktsområden) definierade med konkreta åtgärdsförslag de närmaste 5 åren 2023-2027.

Visionen i strategin är att Kilens kultur- och museiområde har stärkts och har en tydlig position. Målsättningen är även att skapa tillväxt för verksamheten, och på detta sätt även säkerställa att Kilen har resurser att bedriva verksamheten på ett kvalitativt och professionellt sätt i framtiden.

På lång sikt är visionen att Kilens kultur- och museiområde har stärkts och har en tydlig position. Målsättningen är även att skapa tillväxt för verksamheten, och på detta sätt även säkerställa att Kilen har resurser att bedriva verksamheten på ett tillräckligt kvalitativt och professionellt sätt i framtiden.

STRATEGIN I KILENS VARDAG (CITAT UR STRATEGIDOKUMENTET)

Strategins prioriteringar och mål bryts årligen ner i en verksamhetsplan med tillhörande budget, som godkänns av styrelsen. Kilen ska på sikt ha personal året runt (anställda eller via samarbeten), som utöver ägarskapet för den löpande verksamheten även ansvar för de utvecklingsaktiviteter som styrelsen prioriterar respektive år. Vidare ska styrelsen, baserat på behov och ekonomiska förutsättningar, säkerställa tillräckliga personalresurser till exempel för evenemang eller enskilda projekt. Detta i syfte att renodla de olika rollerna och undvika överbelastning på enskilda individer.

Vi avser att beskriva/dokumentera arbetssätt, roller och ansvar i en "Handbok för Kilen" som samtidigt fungerar som hjälpmedel och checklista för externa aktörer/samarbetspartners. Vi vill alltså bygga ett strukturkapital kring verksamheten på Kilen som tydliggör processer/ansvar, minskar personberoendet och frigör tid och energi för ett långsiktigt utvecklingsarbete.

En av strategins grundtankar är att etablera djupa och långsiktiga samarbeten med entreprenörer som driver vissa delar av verksamheten, såsom restaurang, inkvartering, bastun och gästhamn. På motsvarande sätt vill vi bygga upp ett nätverk för evenemangsverksamheten. Ekonomiskt bygger resonemanget på risk- och vinstdelning: stiftelsen får ersättning enligt avtal mot att entreprenörerna erbjuder överenskommen service. Stiftelsens roll förtydligas därmed: fokus ligger på strategi- och utvecklingsarbetet, utveckling av museiverksamheten, marknadsföring och försäljning, nätverksbyggande (inklusive Kilen-gemenskapen) samt valda evenemang som fortsatt drivs i egen regi. Givetvis vilar det ekonomiska helhetsansvaret, inklusive att aktivt leta nya och kompletterande intäktskällor/finansieringsformer, på stiftelsen även framgent.

Ambitionen är vidare att utveckla och stärka även andra nätverksbaserade arbetssätt, där utvecklingen sker i samverkan med externa aktörer. I det hänseendet vill vi, utöver aktörer/entreprenörer kopplade till museiområdet, särskilt lyfta fram följande:

- Ett fördjupat samarbete med staden (t ex gästhamn, evenemang, marknadsföring)

- Bygga nätverk med andra musei- och kulturaktörer (t ex driva utvecklingsprojekt tillsammans)
- Samverka med besöksnäringen (t ex paketera och marknadsföra gemensamma tjänster/koncept)
- Samverka med grannregionerna (t ex skapa helhetsupplevelser kring närturism)

Frivilligarbete och talkokraft är fortsatt en viktig del av Kilens verksamhet och identitet. Ett systematiskt arbete med Kilen-gemenskapen ska även bidra till att öka intresset för privatpersoner och företag att delta i verksamheten på olika sätt. Utgångspunkten är win-win, där arbetet med/på Kilen även bidrar till byarnas och lokalsamhällets livskraft.

Styrelsens nuvarande arbetssätt, med "arbetsutskott" som har ett tydligt ägarskap för olika delar av verksamheten, fungerar väl och ska utvecklas ytterligare.

2023 FOKUSOMRÅDEN

Hållbarhet är nyckelord och viktig för Kilen. Certifieringen skall slutföras i Sustainable Travel Finland (STF) programmet genom att bli godkänd som medlem i Suomen luomumatkailuyhdistys-ECEAT Finland ry. Detta förutsätter konkreta åtgärder under året såsom att ordna sopsorteringen.

Synlighet och marknadsföring – vi skall ta i bruk vår nya kommunikationsprofil och börja omsätta den i praktiken i allt från skyltar och informationstavlor till professionell närvaro på sociala medier.

Underhålls- och renoveringsarbetet kommer att inledas enligt det program som antagits. Denna insats kommer att innebära mycket arbete i form av offerter och avtal med olika entreprenörer, arbetsledning och även en stor talkoinsats.

Program- och evenemangsverksamheten skall ytterligare stärkas och nya modeller skall arbetas fram.

Café -restaurangverksamheten är en stor utmaning när en ny krögare skall hittas.

Vi måste hitta en modell för verksamhetens ledningsfunktioner – Verksamhetsledare.

TACK

Stiftelsen Kilens hembygdsgård i Sideby sr tackar alla besökare och samarbetspartners för det gångna året. Ett särskilt tack går till alla de som ger oss finansiellt stöd.

